«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения культуры
«Государственный музей
искусства народов Востока»

_____А.В. Седов

«04» июля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Северокавказском филиале Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей искусства народов Востока»

г. Москва
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Северокавказский филиал (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей искусства народов Востока» (далее – Музей), некоммерческой организации, осуществляющей культурную, образовательную и научную деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

Филиал создан на основании приказа Министерства культуры СССР от 28 октября 1985 года № 405. Музей находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 января 2005 г. № 5-р. Учредителем и собственником имущества Музея является Российская Федерация. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 декабря 1991 г. № 294 «Об особо ценных объектах национального наследия России» Музей отнесен к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации. Филиал, как обособленное структурное подразделение Музея, является особо ценным объектом культурного наследия народов Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом Музея и настоящим Положением.

1.2. Филиал не является юридическим лицом.

1.3. Филиал осуществляет операции с поступающими ему из Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации субсидиями из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (далее субсидия) и средствами, полученными им от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него субсидий и средств, полученных в установленном порядке от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

1.4. Филиал выполняет доведенное до него Музеем государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации, в соответствии с предусмотренными Уставом Музея и настоящим Положением основными видами деятельности. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными

законами, в пределах государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными Уставом Музея и настоящим Положением, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Филиал имеет необходимые для осуществления своей деятельности круглую печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, эмблему и пр.

1.6. Официальное наименование Филиала:

на русском языке:

Северокавказский филиал;

на адыгском языке:

КъокІыпІэ цІыф я искусствэ и хэгъэгу музей. Темыр-Кавказ къутам.

на английском языке:

North-Caucasus Branch of the State Museum of Oriental Art.

1.7. Место нахождения Филиала: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом 221.

1.8. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет генеральный директор Музея.

1.9. Изменения и дополнения в Положение о Филиале вносятся и утверждаются генеральным директором Музея в установленном порядке.

2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Для выполнения работ и оказания услуг Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Уставом Музея и настоящим Положением.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

а) осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

б) хранение музейных предметов и музейных коллекций;

в) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, являющихся объектами культурного наследия и культурных ценностей народов Северного Кавказа;

г) изучение музейных предметов и музейных коллекций;

д) публикация музейных предметов и музейных коллекций;

е) обеспечение сохранности переданных Музею объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и

популяризации указанных объектов;

ж) осуществление экскурсионного обслуживания;

з) предоставление информационных услуг;

и) создание условий для туристической деятельности.

2.3. Предметом деятельности Филиала является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных Уставом Музея и настоящим Положением.

2.4. В соответствии с целями и предметом деятельности Филиал осуществляет основные виды деятельности в пределах государственного задания, которые являются основными видами деятельности Музея и его Филиала, из средств получаемой им субсидии.

Филиал вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату в соответствии с установленным порядком и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с основными видами деятельности в сфере ведения Филиала:

а) осуществлять в установленном порядке учёт, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

б) осуществлять коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

в) осуществлять комплектование и обеспечивать сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Филиала, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке через Экспертную фондово-закупочную комиссию Музея, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования для использования в качестве объектов показа;

г) осуществлять изучение, обследование и систематизацию музейных предметов, связанных с культурным наследием народов Северного Кавказа, в том числе традиционное и современное декоративно-прикладное, народное и изобразительное искусство, формировать электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, внедрять современные технологии во все сферы деятельности Филиала;

д) проводить научные исследования памятников искусства, архитектуры и археологии народов Северного Кавказа (в том числе путем проведения археологических полевых работ), организовывать научные конференции, симпозиумы, семинары, исследования и участвовать в них как в Российской

Федерации, так и за рубежом;

е) осуществлять научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Филиала, разрабатывать научные концепции и программы развития Филиала, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

ж) осуществлять в установленном порядке при участии Музея и самостоятельно экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом, принимать для экспонирования выставки из музеев России и зарубежных стран;

з) разрабатывать режим содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Филиала, зон их охраны, достопримечательных мест и территории Филиала;

и) обеспечивать сохранность переданных Филиалу объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществлять сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

к) проводить мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Филиала, а также осуществлять деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), входящих в состав Филиала;

л) организовывать и проводить необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Филиала, в том числе проводить необходимые ландшафтные, сельскохозяйственные и уборочные работы;

м) осуществлять экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей Филиала, иную просветительную и культурно массовую деятельность;

н) осуществлять в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность, создавать кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности Филиала и отражающую основные сферы деятельности Филиала;

н) организовывать в установленном порядке археологические и другие научные экспедиции, участвовать в работе Кавказской археологической экспедиции Музея, других охранно-спасательных и этнографических экспедициях, а также в экспедициях по приобретению произведений современного изобразительного, народного и декоративно-прикладного искусства;

о) организовывать и проводить работу лекториев, клубов, мастерских, художественных студий, осуществлять другие формы просветительской деятельности, обеспечивать повышение квалификации специалистов Филиала;

п) осуществлять меры охранной и противопожарной безопасности, выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной

подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества и земельного участка Филиала.

2.5. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности в соответствии с Уставом Музея и настоящим Положением, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Филиал создан, и соответствующие указанным целям:

а) предоставлять предметы, находящиеся в фондах Филиала, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Филиале, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) организовывать оказание услуг общественного питания для работников и посетителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) организовывать обеспечение транспортными услугами работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Филиала, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Филиала;

е) организовывать и проводить благоустройство территории Филиала в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Филиала;

ж) осуществлять редакционную деятельность в сфере ведения Филиала;

з) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

и) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

к) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

л) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Филиала;

Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Положения перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6 Доходы, полученные от деятельности Филиала, указанной в пунктах 2.4 и 2.5, и приобретенное за счет этих доходов имущество, направляются на цели содержания и развития Филиала.

3. Права и обязанности Филиала

3.1. В целях осуществления своей деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, Уставом Музея и настоящим Положением, Филиал имеет право:

а) осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Филиалу объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия Филиала;

б) запрашивать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения его функций;

в) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Филиала виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Филиалу пользователями;

г) в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с Музеем участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

д) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с Музеем номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Филиалом платные услуги;

е) в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Филиала, в том числе агентские, комиссии и проката;

ж) в установленном порядке и по согласованию с Музеем приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения

деятельности Филиала;

з) устанавливать совместно с органами внутренних дел и Музеем режим доступа посетителей и порядок охраны имущества и ценностей, а также создавать совместно с органами внутренних дел и Музеем специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны культурных ценностей и имущества Филиала;

и) использовать, по согласованию с Музеем, собственное обозначение (официальное наименование, товарный знак), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, а также предоставлять, по согласованию с Музеем, такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию, от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

л) определять, по согласованию с Музеем, условия пользования фондов Музея на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

м) осуществлять, по согласованию с Музеем, функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Филиалом;

н) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Филиала, необходимых для деятельности Филиала. Филиал заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

о) на основании Генеральной доверенности, выданной Музеем, заключать с юридическими и физическими лицами договоры, необходимые для реализации его функций, выступать в интересах и от имени Музея на основании доверенности истцом, ответчиком, третьим лицом, заявителем в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей по делам, связанным с деятельностью Филиала или Музея;

п) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Филиалом зданий и сооружений.

Филиал имеет право пользоваться иными правами, соответствующими целям и предмету деятельности, предусмотренными Уставом Музея и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.2. Филиал обязан:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Филиалом;

б) предоставлять Музею, в федеральный и республиканский органы

исполнительной власти, сведения и информацию по вопросам, отнесенным к их ведению;

в) предоставлять Музею необходимые сведения, предусмотренные Уставом Музея, для размещения на официальном сайте в сети Интернет, обеспечивать открытость и доступность указанных документов с учетом требования законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

г) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

д) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

е) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

ж) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

з) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Филиалом зданий, сооружений, земельных участков и другого имущества;

и) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Филиала;

к) обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

л) обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

м) осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность;

н) поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную базу, обновлять производственные фонды.

4. Имущество и финансы Филиала

4.1. Музей формирует имущество Филиала в установленном законодательством порядке.

4.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Музея и настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему Музеем, либо приобретенным за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в

том числе отдавать в залог.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется на основе Плана финансово-хозяйственной деятельности филиала в установленном законодательством порядке за счет:

а) средств субсидии;

б) средств, выделенных субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках реализации региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

в) доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Музея и настоящим Положением;

г) безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средств, переданных по завещаниям;

д) доходов, поступающих от сдачи в аренду федерального имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) средств, поступающих от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных затрат;

ж) средств от конвертации валюты, полученной в результате деятельности Филиала, со счетов в иностранной валюте в уполномоченных банках;

з) средств грантов, полученных из внебюджетных источников;

и) других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В Плане финансово-хозяйственной деятельности Филиала отражаются все поступления, получаемые как в виде субсидий, так и в виде доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности. Поступающие средства отражаются на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства. Филиал при исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятелен в расходовании средств, полученных им за счет оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

4.6. Филиал организует и ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал предоставляет бухгалтерскую, в, том числе налоговую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляют Музей и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Запрещается нецелевое использование финансовых средств Филиала в

том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг. Филиал не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.9. Здания, сооружения и другое имущество филиала является федеральной собственностью и находятся в оперативном управлении Музея. Занимаемые Филиалом земельные участки находятся в постоянном (бессрочном) пользовании Музея.

4.10. В целях выполнения своих основных задач сдача Филиалом в аренду либо передача в иное возмездное или безвозмездное временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по предварительному согласованию с Музеем.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала как обособленного структурного подразделения Музея осуществляет генеральный директор Музея. Структура, численность, штаты, формы и размер оплаты труда работников Филиала определяются и утверждаются генеральным директором Музея.

5.2. Текущее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности генеральным директором Музея, которому он подотчетен. Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной ему Музеем.

5.3. Директор Филиала руководит деятельностью Филиала на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

5.4. Директор Филиала:

а) на основании доверенности действует от имени Филиала, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

б) от имени Филиала заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

в) распределяет обязанности между своими заместителями;

г) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Филиала, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

д) применяет в отношении работников Филиала меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Филиала;

ж) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

з) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Филиала, обеспечивает эффективное использование ресурсов Филиала для решения производственных и социальных задач;

и) организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Филиала;

к) руководит организационно-технически обеспечением работы Филиала;

л) создает для решения стоящих перед Филиалом задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

м) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Филиала и несет персональную ответственность за их неразглашение;

о) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

п) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

т) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Филиала несет перед Музеем ответственность за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации, Устава Музея и настоящего Положения в отношении текущей деятельности Филиала.

5.6. Директор Филиала входит в состав Учёного Совета Музея.

5.7. Учёт и отчётность Филиала ведутся в объеме по правилам и формам, установленным для Музея.

5.8. Расчётно-денежные документы Филиала подписываются директором Филиала и его главным бухгалтером.

5.9. Годовые планы и отчеты о научно-исследовательской, учетно-хранительской, экспозиционно-выставочной и иной деятельности Филиала входят в состав годовых планов и отчетов Музея.

5.10. Ревизии и проверки Филиала проводятся Музеем и иными уполномоченными на то федеральными и республиканскими структурами.

5.11. Главный хранитель Филиала обладает правами заместителя директора в отношении учётно-хранительской работы, непосредственно подчинен директору Филиала, а также генеральному директору и заместителю генерального директора по учету и хранению - главному хранителю фондов Музея, несет ответственность за сохранность коллекций, состояние учета и хранения, реставрацию, а также выдачу и прием музейных предметов и музейных коллекций. Главный хранитель Филиала утверждается в должности и освобождается от нее генеральным директором Музея по представлению директора Филиала.

6. Ликвидация Филиала

6.1. Филиал может быть ликвидирован по решению Музея в установленном Уставом Музея порядке.

6.2. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде.

6.3. Имущество ликвидируемого Филиала после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, передается Музею.

6.4. При ликвидации Филиала документы, подлежащие постоянному хранению, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственный архивный фонд по месту нахождения Филиала. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Филиала в соответствии с требованиями государственных архивных фондов.